



У С Т А В

Автономной некоммерческой организации здравоохранения

"Дом сестринского ухода святителя Луки (Войно-Ясенецкого)"

(новая редакция)

Учредитель:

Религиозная организация «Томская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

Утвержден
Митрополитом Томским и Асиновским
16 мая 2013г.

Зарегистрирован в
Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области 30 июля 2013г.

Принят в новой редакции
Правлением АНОЗ «ДСУ свт. Луки
(Войно-Ясенецкого)»
«19» мая 2016г.

г.Томск, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организации здравоохранения "Дом сестринского ухода святителя Луки (Войно-Ясенецкого)" (далее – Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов для достижения цели некоммерческого характера, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организации здравоохранения "Дом сестринского ухода святителя Луки (Войно-Ясенецкого)". Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОЗ «ДСУ святителя Луки (Войно-Ясенецкого)».

1.3. Место нахождения Организации: 634006 г.Томск, ул. Транспортная, д.12.

1.4. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между участниками.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Организация соблюдает внутренние установления и традиции Русской Православной Церкви.

1.6. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация:

- имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, штамп, печать с полным наименованием на русском языке;
- имеет эмблему с изображением святителя Луки (Войно-Ясенецкого); эмблему с изображением ленты, на ней красный крест с желтым распятием; эмблему с изображением красного креста, на нем желтое распятие (представлены в Приложении к Уставу);
- имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
- может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.



1.8. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. ЦЕЛЬ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание медико-социальных услуг (помощи) гражданам из незащищенных слоев населения (одиноким, гражданам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, в том числе с онкологическим заболеванием или инвалидностью, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и т.д.) в стационарных условиях и на дому, основанной на оказании социальной поддержки, квалифицированном разноуровневом сестринском уходе, врачебном консультировании, поддерживающем лечении (паллиативная помощь), духовной поддержке и благотворительной помощи.

2.2. Направления деятельности Организации:

2.2.1. Деятельность в области охраны здоровья граждан:

-деятельность Дома сестринского ухода как автономной некоммерческой организации здравоохранения

2.2.2. Социальная поддержка граждан:

-волонтерская патронажная помощь нуждающимся гражданам и предоставление социальных услуг;

2.2.3. Благотворительная помощь:

- деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, направленная на оказание помощи нуждающимся категориям населения, в том числе детям, малообеспеченным и многодетным семьям, сиротам, гражданам, оставшимся без попечения и нуждающимся в социальной поддержке и защите, инвалидам, ветеранам войны, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, гражданам без постоянного места жительства, пострадавшим от стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф, беженцам и вынужденным переселенцам, гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации после алко- и наркотической зависимости;

2.2.4. Духовно-просветительская деятельность:

- осуществляется с учетом традиций Русской Православной Церкви совместно с Местной религиозной организацией православным Приходом храма святителя Луки Симферопольского г.Томска Томской области Томской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);

2.2.5. Профессиональное обучение младших сестер милосердия (сиделок) и социальных работников для патронажной службы АНОЗ «ДСУ свт.Луки (Войно-Ясенецкого)», а также для органов социального обслуживания, медицинских организаций и частных лиц.

2.3. Для достижения уставной цели, Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие уставным целям:

Основной вид деятельности:

– деятельность лечебных учреждений.

Дополнительные виды деятельности:

-предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
-предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
-розничная торговля медицинскими товарами и ортопедическими изделиями;
-врачебная практика;
-розничная торговля фармацевтическими товарами;
-прочая деятельность по охране здоровья;
-прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
-образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.5. Для осуществления образовательной деятельности Организацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Правлением.

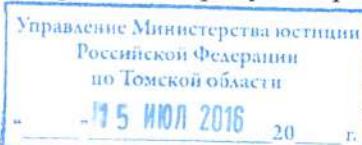
2.6. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Организации является Религиозная организация «Томская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в лице Митрополита Томского и Асиновского (далее - Учредитель).

3.2 Учредитель имеет право:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- принять в состав Учредителей Организации новых лиц;
- управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном



настоящим Уставом;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

3.3. Учредитель обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Полномочия (компетенция) Учредителя Организации:

- назначение единоличного исполнительного органа Организации (директора);
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение настоящего Устава, а также изменений в настоящий Устав (новой редакции настоящего Устава);
- утверждение ежегодных отчетов Правления, директора о своей деятельности;
- утверждение отчетов Ревизора Организации;
- письменное одобрение сделок с недвижимым имуществом Организации;
- принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом Организации является Правление Организации (далее - Правление). Правление формируется первоначально Учредителем в составе не менее трех членов. В дальнейшем Правление формируется самостоятельно в количестве не менее 3-х членов путем включения в свой состав (исключения из своего состава) членов Правления по представлению Учредителя.

Срок полномочий Правления – 3 (три) года. Каждый член Правления может быть исключен из состава Правления (на основании личного заявления или решения Правления, принятого по представлению Учредителя) или переизбран на новый срок без ограничения числа переизбраний.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.3. Учредитель назначает председателя Правления, которым по должности является Настоятель Местной религиозной организации православного Прихода

храма святителя Луки Симферопольского г.Томска Томской области Томской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

Председатель Правления:

- председательствует на заседаниях Правления, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом,
- при решении вопросов голосованием при равенстве голосов имеет два голоса,
- имеет право без доверенности действовать от имени Организации.

4.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления по требованию Учредителя, Ревизора или не менее 2/3 членов Правления.

4.5. К компетенции Правления относится:

4.5.1. представление на утверждение Учредителя изменений в Устав Организации (новой редакции Устава) (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.3. избрание (исключение) членов Правления (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.4. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) документации Организации (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Организации;

4.5.6. утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Организации;

4.5.7. совместное с Учредителем письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

4.5.8. совместное с Учредителем письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

4.5.9. принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;

4.5.10. создание (упразднение) филиалов и представительств Организации, назначение их руководителей (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.11. принятие решения о создании Организацией коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Организации в коммерческих

(некоммерческих) организациях (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.12. согласование решений директора об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении поддержки;

4.5.13. принятие решения о реорганизации Организации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.14. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.15. утверждение ликвидационного баланса Организации (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (решение принимается по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

4.5.17. принятие решений по любым другим вопросам деятельности Организации.

4.6. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.5.1-4.5.4, 4.5.10-4.5.11, 4.5.13- 4.5.16, относятся к исключительной компетенции Правления Организации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

4.7. Правление правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Ответственность за сохранность протоколов заседаний Правления несет Председатель Правления.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.10. Директор – единоличный исполнительный орган организации. Директор назначается Учредителем из числа членов Правления сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Директором заключает Председатель Правления. Директор подотчетен Правлению. Полномочия Директора прекращаются досрочно решением Учредителя.

4.11. Директор Организации:

4.11.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

4.11.2. действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.11.3. заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются Директором с письменного одобрения Правления и Учредителя);

4.11.4. подписывает от имени Организации любые документы;

4.11.5. подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

4.11.6. издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;

4.11.7. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;

4.11.8. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4.12 Заместитель Директора исполняет обязанности Директора во время его командировки, отпуска, болезни или в других случаях невозможности исполнения своих обязанностей.

Заместитель Директора назначается на должность приказом Директора с письменного согласия Учредителя.

4.13. Ревизор Организации (далее - Ревизор) назначается Правлением Организации по представлению Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Первый Ревизор назначается Учредителем Организации.

Ревизор освобождается от должности (в том числе досрочно) Правлением Организации по представлению Учредителя.

Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

4.14. К компетенции Ревизора относится:

- контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской и уставной деятельностью Организации;

- подготовка и представление для утверждения Учредителем ежегодных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

4.15. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

4.16. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

4.17. Члены Правления Организации, Директор несут ответственность перед Организацией в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

V. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднять) филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых Правлением.

5.3. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются решением Правления и действуют на основании доверенности, выданной Директором от имени Организации.

5.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц .

5.5. Организация вправе формировать и изменять свою внутреннюю структуру путем создания или упразднения структурных подразделений, деятельность которых осуществляется в соответствии с внутренними нормативными актами.

5.6. Структура Организации утверждается Правлением.

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Организации не имеет вещных и обязательственных прав в отношении имущества, находящегося в собственности Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации, за исключением имущества, на которое Учредитель сохраняет вещные права.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована (за исключением преобразования в фонд) на основании решения Правления, принятого по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

Организация может быть реорганизована в форме преобразования в фонд на основании решения ее Учредителя.

7.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятому по представлению Учредителя 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Правлением, или по решению суда. Правление устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

7.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется Учредителю для использования на цель, предусмотренную настоящим Уставом.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя, принятым по представлению Правления.

7.8. Устав с изменениями (дополнениями) подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.9. Устав с изменениями (дополнениями) приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

Приложение к Уставу
Автономной некоммерческой
организации здравоохранения
"Дом сестринского ухода святителя Луки
(Войно-Ясенецкого)"
редакция от "19" июля 2016г.

Эмблема с изображением святителя Луки
(Войно-Ясенецкого)



Эмблема с изображением ленты , на ней
красный крест с желтым распятием.



Эмблема с изображением красного креста, на
нем желтое распятие.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации здравоохранения «Дом сестринского ухода святителя Луки (Войно-Ясенецкого)» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 15 июля 2016 года, № 403-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167000058234; (ОГРН: 113700000940; УНРО: 7014050210).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов



Временно исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

А.Н. Шамин

27.07.2016